



הועדה לתכנון ולתקצוב | Planning & Budgeting Committee

1ינואר, 2017

**תכנית מלגות הות"ת לבתר-דוקטורנטיות מצטיינות, מחזור ה'  
תקנון והנחיות לשנת תשע"ח**

**א. כללי**

1. בהמשך להמלצות הצוות לבחינת מצבן של נשים בסגל האקדמי במוסדות להשכלה גבוהה, בראשות פרופ' רבקה כרמי, החליטה הוועדה לתכנון ולתקצוב לפעול לקידום השוויון המגדרי במוסדות להשכלה גבוהה, ובין היתר לכוון תכנית מלגות לבתר-דוקטורנטיות מצטיינות החל משנת תשע"ד.

2. מטרת התכנית הן:

- לסייע לדוקטורנטיות מצטיינות מאוניברסיטאות המחקר בישראל לצאת להשתלמות (פוסט דוקטורט) באוניברסיטאות מובילות בחו"ל, במטרה לקלוט אותן עם סיום ההשתלמות כחברות סגל אקדמי באוניברסיטאות.
- בטווח הארוך, להביא להגדלת מספר חברות הסגל האקדמי באוניברסיטאות המחקר בישראל.

3. בהתאם להחלטת הות"ת מיום 7.5.2014, **חל שינוי במתכונת התוכנית באופן הבא:**

- א. לא יוקצו למוסדות מכסות של מלגות. כל מוסד יוכל להגיש עד 4 מועמדות למלגה מידי שנה.
- ב. הוקמה ועדת שיפוט לתוכנית המלגות.
- ג. גובה המלגה יהיה 15-25 אלף דולר לשנה, בהתאם למצבה המשפחתי של המלגאית.
- ד. תתאפשר הגשת מועמדות אשר התקבלו להשתלמות פוסט-דוקטורט **במסלול המשולב** (חלקו בארץ, חלקו בחו"ל)

**ב. המלגות**

1. מדי שנה תעניק ות"ת במסגרת התכנית עד 20 מלגות חדשות.
2. גובה המלגה יהיה 15-25 אלף דולר לשנה, בהתאם למצבה המשפחתי של המלגאית כדלקמן:

מצב משפחתי	גובה המלגה ( אלפי \$ )
רווקה	15
נשואה	18
נשואה+1	21
נשואה +2 ויותר	25

3. המלגה תינתן לתקופה של שנתיים לכל היותר. הענקת המלגה בשנה השניה מותנית בפעילותה האקדמית של המלגאית ובהעברת הדיווח על פעילות זו, כמפורט בסעיף ד' להלן.
4. המלגה מיועדת לסיוע במימון ההוצאות להלן: הוצאות מחיה, כרטיסי טיסה למלגאית ולמשפחתה והוצאות בגין מעבר המשפחה לחו"ל.
5. תינתן העדפה לתחומי ידע בהם קיים מחסור בנשים בסגל האקדמי כמו: מדעי המחשב, הנדסה, מדעים פיזיקאליים.

#### **ג. תנאים כלליים לבחירת המועמדות**

1. המועמדות אשר יוגשו יענו על התנאים הבאים:
  - המועמדות שיוגשו ע"י אוניברסיטאות המחקר התקבלו להשתלמות בחו"ל וזכו במילגת קיום מהמוסד הקולט או מהמוסד השולח או כל מלגת פוסט דוקטורנט אחרת, ובכוונתן לצאת ללימודי פוסטדוקטורט בחו"ל לתקופה שלא תפחת משנתיים.
  - המועמדות צפויות לקבל את התואר השלישי שלהן לא יאוחר משנה לאחר היציאה להשתלמות ובעת תחילת השתלמותן לא יחלפו למעלה מארבע שנים ממועד קבלת התואר השלישי שלהן.
  - ההשתלמות תתמקד בפעילות מחקרית בתחומה המדעי של המועמדת.
  - במשך תקופת ההשתלמות תקדיש המועמדת את מלא זמנה לפעילות האקדמית באוניברסיטה בה היא משתלמת.
  - המוסד השולח יקבל מהמועמדת ויעביר לות"ת את הצהרתה כי לקראת השלמת השתלמותה בחו"ל תפנה אל מוסדות אקדמיים בארץ לרבות האוניברסיטה השולחת, בבקשה להצטרף כחברת סגל, ובמידה שיבשילו התנאים לכך אכן תצטרף אל אחד מהם כחברת סגל.
  - במידה ותחליט המילגאית לא לחזור לאחד המוסדות בארץ, למרות שהבשילו התנאים לכך, היא תידרש להחזיר המילגה.
  - המלגות מיועדות לנשים בכל מצב משפחתי שהוא. יחד עם זאת יובהר, כי, בהמשך להמלצות הצוות לבחינת מצבן של נשים בהשכלה הגבוהה, הות"ת מוצאת לנכון לעודד במיוחד נשים בעלות משפחה, וזאת על רקע החסמים הקשורים בצורך לשלב חיי משפחה וקריירה.
  - בהקצאת המלגות תינתן העדפה לתחומי ידע בהם יש קושי בגיוס נשים לסגל האקדמי, כגון: הנדסה, המדעים הפיזיקאליים, מדעי המחשב.

יודגש, כי האמור לעיל בסעיפים 4 ו-5 הינו בכפוף לסעיף 11 בכללי המועצה להשכלה גבוהה מיום 29.4.2012 בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה לעניין היעדרות בשל אירוע מזכה.

הות"ת תממן את העלות התוספתית הנובעת מיישום סעיף 11 לכללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה) תשע"ב-2012, בגין תשלום המלגה למגאיות לתארים מתקדמים (דוקטורט, בתר-דוקטורט) בתקופת חופשת הלידה והארכת המלגה עד לתקופה של 14 שבועות, ובהתאם לכללי תוכנית המלגות.

2. במסגרת תכנית זו לא תוגשנה מועמדות אשר היו בעבר בעלות מינוי כחבר סגל אקדמי בכיר (מדרגת מרצה או דרגה מקבילה ומעלה), במסלול הרגיל, במוסד אקדמי כלשהו בארץ או בחו"ל;

#### **ד. נהלי הגשה, דיווח ותשלום**

1. כל אוניברסיטה תבחר את המלגאיות מטעמה **בתהליך פנימי** ובכפוף לתנאים המפורטים בסעיף ג' שבהנחיות.

כל אוניברסיטה תגיש לות"ת באמצעות לשכת הרקטור, את המועמדות לקבלת המלגה מאת המוסד, בצירוף התחייבות החתומה על ידי רקטור האוניברסיטה, על עמידה בקריטריונים לקבלת המלגה של כל אחת מהמלגאיות. (המוסד יגיש 6 עותקים של כל תיק מועמדת כאשר כל עותק נמצא בניילון נפרד). את הטבלה המרכזת של המועמדות ואת תיקי המועמדות יש להעביר גם בדואר האלקטרוני לכתובת: [moshe@che.org.il](mailto:moshe@che.org.il)

בתום כל שנה אקדמית תגיש האוניברסיטה לות"ת דו"ח שנתי ובו:

- דיווח כספי על התשלומים שהועברו למלגאים בשנת הלימודים הנוכחית בהתאם לתנאים ולמגבלות כפי שצוינו בסעיף ג' של התקנון, חתום ע"י מנהל הכספים של האוניברסיטה.
- הדו"ח יכלול פירוט מלא של אופן חלוקת המלגה בין ההוצאות השונות (מלגת קיום, כרטיסי טיסה וכדומה) וכן פירוט חלק הות"ת, חלק האוניברסיטה (ככל שקיים) וחלקן של מלגות אחרות, לרבות מלגות המוענקות ע"י המוסד הקולט והמנחה המארח, במימון ההוצאות השונות.
- דיווחים אקדמיים על כל מלגאית בנפרד יוכנו על ידי המוסד בתום השנה האקדמית ויועברו לות"ת. הדו"חות יכללו דיווח קצר של כל מלגאית על עבודתה ודיווח קצר של המנחה על תרומתה של המלגאית לעבודת קבוצת המחקר שהוא עומד בראשה (לא יותר מעמוד אחד עבור כל מלגאי).
- הדו"חו הכספי והדוח האקדמי יועברו למשה אהרוני מות"ת עד ליום 15.8.2017 ע"י רקטור האוניברסיטה בצירוף מכתב נלווה.

2. על סמך דיווחים אלו תעביר ות"ת לאוניברסיטאות בסוף שנת הלימודים את כספי המלגות בגין אותה שנה.